

Codice etico **Gruppo Tempo**



INDICE

1. Principi Generali

- 1.1 Valori Etici
- 1.2 Diffusione del Codice Etico
- 1.3 Validità e applicazione del Codice Etico

2. Regole di Comportamento

- 2.1 Rapporti con gli interlocutori esterni
- 2.2 Rapporti con i clienti
- 2.3 Rapporti con i fornitori
- 2.4 Comunicazione all'esterno

3. Criteri di Condotta

- 3.1 Lavoro
- 3.2 Trattamento delle informazioni
- 3.3 Selezione del personale
- 3.4 Costituzione del rapporto di lavoro
- 3.5 Gestione del personale
- 3.6 Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori
- 3.7 Coinvolgimento dei collaboratori
- 3.8 Interventi sull'organizzazione del lavoro
- 3.9 Sicurezza e salute
- 3.10 Tutela della privacy
- 3.11 Integrità e tutela della persona
- 3.12 Doveri dei collaboratori
- 3.13 Conflitto di interessi
- 3.14 Utilizzo dei beni aziendali

4. Relazioni con i Clienti

- 4.1 Imparzialità
- 4.2 Contratti e Comunicazioni ai clienti
- 4.3 Stile di comportamento dei collaboratori
- 4.4 Controllo della qualità e della customer satisfaction
- 5. Relazioni con i Fornitori
- 5.1 Scelta del fornitore
- 5.2 Integrità e indipendenza nei rapporti
- 5.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture
- 6. Modalità di Attuazione del Codice Etico
- 6.1 Prevenzione
- 6.2 Controlli
- 6.3 Segnalazioni di violazione
- 6.4 Sanzioni

1. PRINCIPI GENERALI

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con la massima scrupolosità, onestà, lealtà e impegno professionale, nell'osservanza delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico.

In particolare, il management, i responsabili di funzione aziendale, i soci tutti, devono tenere un comportamento esemplare nei confronti dei collaboratori, promuovere il rispetto delle norme del Codice Etico e impegnarsi affinché la conformità alle norme dettate dal Codice Etico venga percepita come parte sostanziale del legame contrattuale.

1.1. Valori etici

Gruppo Tempo conduce le proprie attività ispirandosi ai principi di:

- Natura mutualistica
- Partecipazione dei soci
- Imparzialità ed Onestà
- Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse
- Riservatezza
- Valore delle risorse umane
- Integrità della persona
- Trasparenza e completezza dell'informazione
- Qualità dei servizi e dei prodotti
- Concorrenza leale
- Solidarietà intercooperativa
- Responsabilità verso la collettività

1.2 Diffusione del Codice Etico

Del Codice Etico di Gruppo Tempo è data la più ampia diffusione e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa anche tramite il suo inserimento nel sito informatico aziendale. Ciascun collaboratore o persona collegata a Gruppo Tempo è tenuto a conoscere e rispettare le disposizioni del Codice Etico; Gruppo Tempo vigila con attenzione sull'osservanza dello stesso, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo se opportuno, con azioni correttive.

1.3 Validità e applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico approvato dal Legale Rappresentante, ha validità sia in Italia che all'estero.

Il Codice Etico si applica a tutta l'organizzazione ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi, dipendenti, collaboratori e soci. Inoltre Gruppo Tempo richiede a tutte le imprese collegate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1 Rapporti con gli interlocutori esterni

I rapporti di Gruppo Tempo con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità di legge e nel rispetto dei principi di correttezza e totale trasparenza

Non sono consentite forme di regalie che possano apparire non proporzionate alle normali pratiche commerciali, di cortesia, o comunque volte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività. Nei rapporti con esponenti, rappresentanti e dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate relazioni personali di favore, influenza, ingerenza tese a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, fatta eccezione per doni di modico valore, conformi agli usi ovvero non equivoci e palesemente propedeutici della ricerca di indebiti favori.

Gruppo Tempo non foraggia previo contributi, vantaggi o altre utilità, alcun partito politico ed organizzazioni sindacali dei lavoratori, né loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

2.2 Rapporti con i clienti

Gruppo Tempo struttura la propria attività in ragione di criteri di qualità, intesi essenzialmente al raggiungimento del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela, Gruppo Tempo, garantisce correttezza e trasparenza nelle trattative commerciali nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

La formulazione delle offerte sarà tale da permettere l'osservanza di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, dei collaboratori autonomi e delle vigenti misure di sicurezza. Gruppo Tempo ricusa situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano concretamente apparire in contesti aderenti a conflitto di interesse.

2.3 Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di Gruppo Tempo, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono svolte in osservanza delle norme di questo Codice e sono oggetto di sistematico controllo. Gruppo Tempo si avvale esclusivamente di fornitori, consulenti e partner che operino in conformità delle normative vigenti e delle regole previste nel codice in oggetto.

2.4 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Gruppo Tempo è improntata al rispetto del diritto all'informazione; è fatto divieto divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, con attenta salvaguardia delle informazioni price sensitive e dei segreti industriali.

3. CRITERI DI CONDOTTA E RELAZIONI CON I COLLABORATORI

3.1 Lavoro

Gruppo Tempo riconosce la centralità delle risorse umane nonché il principio della mutualità prevalente, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da Gruppo Tempo e/o società ad essa collegate, con regolare contratto di lavoro. Tutti i rapporti di lavoro si svolgono nel rispetto delle normative contrattuali collettive del settore, ovvero delle normative previdenziali, fiscali ed assicurative. Medesimo rispetto viene osservato in riferimento a rapporti di lavoro che prevedano l'istaurazione di rapporti di lavoro autonomo, di collaborazione o qualsivoglia inquadramento previsto per legge.

3.2 Trattamento delle informazioni

Tutte le informazioni sono trattate da Gruppo Tempo nel totale rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate procedure specifiche per la protezione delle informazioni. Tali procedure sono oggetti di frequente aggiornamento.

3.3 Selezione del personale

Posto il principio secondo cui le cooperative sono strutture aperte e pertanto chiunque ne condivida i principi mutualistici può chiedere di farne parte; al fine verificare che tale richiesta sia in grado di soddisfare il bisogno di lavoro o di servizio, relativamente alla valutazione professionale del personale da assumere, Gruppo Tempo procede ad effettuare la suddetta valutazione in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi nonché alle esigenze aziendali, pur nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

3.4 Costituzione del rapporto di lavoro

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, nonché ampia informazione circa gli elementi normativi e retributivi, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato o dal diverso inquadramento prescelto; E' dato inoltre ampio risalto a norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

3.5 Gestione del personale

Gruppo Tempo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di selezione, gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla necessaria corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori. L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

3.6 Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori

Ogni responsabile, preposto o incaricato è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni congrue con l'esercizio delle rispettive mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità, pretendere, come sottinteso atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

3.7 Coinvolgimento dei collaboratori

E' previsto il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento delle lavorazioni, anche prevedendo, fasi di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il collaboratore deve partecipare nelle suddette fasi con spirito di collaborazione e indipendenza del proprio giudizio. Senza che esse possa essere influenzato da pareri discordanti provenienti da altri.

3.8 Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione.

3.9 Sicurezza e salute

Gruppo Tempo si attiva a diffondere e consolidare, nel rispetto della normativa vigente (D.lgs. 81/08), una radicata cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, stimolando comportamenti responsabili e attivando tutte le formazioni previste per legge; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori tutti.

Gruppo Tempo garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, svolgendo la propria attività in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

3.10 Tutela della privacy

E' prioritario per Gruppo Tempo garantire il rispetto della privacy dei collaboratori. Pertanto sono escluse azioni indagatorie sulle idee, preferenze, gusti personali e sulla vita privata dei collaboratori. E' previsto inoltre il divieto, fatte salve le eccezioni di legge, di comunicare e/o diffondere dati personali, senza il vincolante e preventivo consenso dell'interessato.

3.11 Integrità e tutela della persona

Gruppo Tempo tutela l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo vigila per la salvaguardia dei lavoratori da atti di violenza psicologica, da comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Ogni forma di molestia sessuale sarà immediatamente denunciata alle autorità competenti.

Il collaboratore di Gruppo Tempo che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., deve segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del codice etico per dar corso ai provvedimenti del caso.

3.12 Doveri dei collaboratori

Il collaboratore nell'assicurare la prestazione richiesta deve agire lealmente nel totale rispetto degli obblighi sanciti nel contratto di lavoro nonché previsti dal codice etico.

3.13 Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Gruppo Tempo si obbligano ad evitare situazioni in cui si possano generare evidenti conflitti di interesse. Nel caso in cui si configuri quanto sopra il collaboratore è tenuto a darne pronta e spontanea comunicazione al proprio responsabile. Laddove richiesto, il collaboratore è inoltre tenuto a dare dettagliate risposte qualora eventuali attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, appaiano in evidente conflitto di interessi con l'attività di Gruppo Tempo.

3.14 Utilizzo dei beni aziendali

Tutti i collaboratori sono tenuti ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, a loro conferiti in dotazione, attraverso comportamenti responsabili rispettosi delle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Nello specifico, il collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è custode responsabile della protezione di quanto a lui affidato ed ha l'onere di informare tempestivamente gli uffici preposti di eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda.

Gruppo Tempo si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso tutte le verifiche che riterrà opportune, pur sempre nel rispetto di quanto previsto dalla leggi vigenti (*legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.*).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi o che impediscano il corretto svolgimento delle rispettiva mansione di lavoro.

4. RELAZIONI CON I CLIENTI

4.1 Imparzialità

Gruppo Tempo si impegna a non discriminare in alcun modo i propri clienti.

4.2 Contratti e Comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Gruppo Tempo (*compresi i messaggi pubblicitari*) sono:

- chiari e semplici, formulati con sintassi e linguaggio, aderenti il più possibile, a quello proprio degli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorso a pratiche elusive o scorrette;
- esaustivi, così da non omettere alcun elemento che possa risultare rilevante ai fini della decisione del cliente.

È cura di Gruppo Tempo comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche contrattualistiche;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione e/o vendita dei servizi;

4.3 Stile di comportamento dei collaboratori

Lo stile di comportamento di Gruppo Tempo nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre Gruppo Tempo si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

4.4 Controllo della qualità

Gruppo Tempo s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

Gruppo Tempo si impegna a dare certo riscontro ai reclami da parte dei clienti a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Sarà cura di Gruppo Tempo informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte di pertinenza che dovranno comunque risultare celeri.

5. RELAZIONI CON I FORNITORI

5.1 Scelta del fornitore

I processi di scelta, valutazione ed acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio per Gruppo Tempo, pur garantendo la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, nonché adottando nella scelta della gamma dei candidati, criteri oggettivi e documentabili.

5.2 Integrità e indipendenza nei rapporti

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di monitoraggio. Nella scelta dei fornitori sono vietate pressioni atte a favorire un fornitore piuttosto che un altro. Non è ammesso dare o ricevere, in forma diretta o indiretta, offerte di denaro o regalie allo scopo di ottenere vantaggi personali di qualsiasi natura.

5.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Pur nella prospettiva di adeguare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Gruppo Tempo, ispirata da logica forma di solidarietà intercooperativa, si orienta, per particolari forniture, a scegliere operatori che abbiano simili requisiti sociali.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 Prevenzione

Nel rispetto delle normative vigenti e nella gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Gruppo Tempo adotta misure gestionali idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'impresa.

6.2 Controlli

Gruppo Tempo attiva verifiche di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per l'impresa alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

6.3 Segnalazioni di violazione

Tutti gli aventi diritto possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione all'indirizzo di posta elettronica info@gruppotempo.com oppure per posta semplice a oppure a Gruppo Tempo – Via Po 12 – 00198 Roma.

Gruppo Tempo assicurerà la massima riservatezza nella gestione delle segnalazioni, in modo da tut garantire l'anonimato ed escludere ogni forma di rivalsa o discriminazione nei confronti di coloro che avranno segnalato violazioni del Codice.

6.4 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti, soci e collaboratori di Gruppo Tempo e società ad essa collegate, delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle pattuizioni contrattuali. Nel caso di accertate violazioni di quanto disposto nel Codice Etico, saranno adottabili misure sanzionatorie in linea con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro.